

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области
от 04.05.2016 № 843

**Изменения, вносимые в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза
К.Ф.Фомченкова»**

1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.».

2. В разделе 4:

1) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Общее руководство Школой осуществляет общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Школы. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- выдвижение кандидатур работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов Школы.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Школы.»;

2) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение стратегии развития образовательного процесса в Школе, обсуждение текущих планов работы Школы;
- принятие учебных планов, календарного учебного графика Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня, распространения передового педагогического опыта педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- осуществление планирования, организации и регулирования учебно-воспитательного процесса в Школе, анализ и оценка его результативности;
- принятие системы педагогических мер, направленных на методическое

обеспечение всех перспектив развития Школы;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- рассмотрение и принятие программ обучения и воспитания, в том числе рабочих программ учебных модулей, курсов, дисциплин;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- определение и принятие форм проведения промежуточной аттестации обучающихся в учебных планах Школы;

- принятие решения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся и выдаче им документов об образовании;

- принятие решения о переводе обучающихся, в том числе условном, в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в предшествующем классе;

- принятие решения о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на прохождение психолого-медико-педагогического обследования;

- определение сроков ликвидации академической задолженности;

- принятие решения о награждении обучающихся за образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности;

- делегирование части своих полномочий творческим группам.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Школы.»

