

Принято на заседании
педагогического совета школы.
Протокол от 31.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Хорошовская
средняя школа»
от 31.08.2020г. № 93 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе обучающихся
и ликвидации академической задолженности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хорошовская средняя школа
имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова»
(МБОУ «Хорошовская средняя школа»)

Принято с учётом мнения Совета
обучающихся школы.
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

Принято с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся школы.
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова» (МБОУ «Хорошовская средняя школа») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова» (МБОУ «Хорошовская средняя школа»).

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Хорошовская средняя школа» (далее - Школа).

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

1.8. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации академической задолженности, которые утверждаются приказом по Школе.

1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.12. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора по Школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создать условия для освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Создать условия для ликвидации академической задолженности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Педагогическое сопровождение обучающихся для осуществления ликвидации академической задолженности.

3.2. Обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Школа имеет право принимать на педагогическом совете решение по условному переводу обучающихся, которое утверждается приказом директора Школы.

4.2. Для обучающихся, условно переведенных в следующий класс, составляется график проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (**приложение 1**), который принимается на педагогическом совете Школы, согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы. Сроки проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности составляются по заявлению родителей (законных представителей), которые предоставляются для ознакомления обучающемуся, родителям (законным представителям) под роспись.

4.3. Для ликвидации академической задолженности, по желанию обучающихся и родителей (законных представителей), учителя могут оказывать педагогическое сопровождение обучающимся в ликвидации академической задолженности: организовывать консультации по соответствующему предмету (устанавливать место, время проведения занятий, форму ведения учёта посещений занятий обучающимися).

4.3.1. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором Школы.

4.3.2. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.3.3. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

4.4. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение педагогического сопровождения для ликвидации академической задолженности.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия (консультации), организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Школы.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны контролировать выполнение обязанностей обучающихся, помогать в освоении знаний в соответствии с данным Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Школа несёт ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- получение детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего общего образования;
- ликвидацию академической задолженности.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Школа:

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося, обучающимися по вопросам ликвидации академической задолженности;

- планирует свою работу на каждый учебный год, четверть, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося;

- обменивается информацией с родителями (законными представителями) о ходе организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности (**приложение 2**), получает заявления от родителей (законных представителей) по определению сроков прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (**приложение 3**);

- в письменном виде доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета по условному переводу обучающихся, приказ по Школе о дате (ах) проведения промежуточной аттестации (**приложение 4**);

- в письменном виде доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета по переводу обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность;

- в письменном виде, перед педагогическим советом, получает от родителей (законных представителей) заявления о дальнейшем получении образования их детьми, не ликвидировавшими академической задолженности в установленные сроки со второго раза.

6.2. Итоговая отметка по предмету по ликвидации академической задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности (**приложение 5**).

6.3. После ликвидации (или не ликвидации) академической задолженности педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 1.10., п. 4.4. настоящего Положения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

6.4. В случае ликвидации академической задолженности (получение удовлетворительных результатов по предмету (ам)), отметка может выставляться в сводной ведомости классного журнала предыдущего учебного года в строку «годовая отметка» в графу соответствующего учебного предмета через точку с запятой. В графе, где указывается решение педагогического совета, делается следующая запись: «Задолженность ликвидирована. Перевести в ___ класс, протокол от _____ №__».

При ликвидации академической задолженности в течение текущего учебного года при завершении изучения учебного (ых) предмета (ов) (курсов, дисциплин), предусмотренных образовательной программой (особенно в первом полугодии) по предмету (ам), отметка за четверть (год) выставляется в столбце справа от последней записи на странице предмета (ов), по которому (ым) была (ли) выставлена (ы) неудовлетворительная (ые) отметка (и) (оценка (и)). Отметка (и) (оценка (и)) выставляется (ются) из протокола ликвидации академической задолженности, если ликвидация академической задолженности проводилась во второй раз. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам

успеваемости за четверть / год (годовая оценка) результат промежуточной аттестации имеет решающее значение. При выставлении отметки за четверть учитываются текущие отметки за четверть и положительный результат промежуточной аттестации. Округление результата в таком случае проводится по правилам математического округления (при положительном прохождении промежуточной аттестации).

В сводной ведомости классного журнала текущего учебного года отметка за четверть выставляется в строке за четверть соответствующего учебного предмета через точку с запятой.

6.5. В случае ликвидации академической задолженности (получение удовлетворительных результатов по предмету (ам), в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета (ов), по которому (ым) была (ли) выставлена (ы) неудовлетворительная (ые) отметка (и) (оценка (и)), выставляется отметка (и) (оценка (и)) из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Перевести в ___ класс». Ставится подпись классного руководителя и заверяется печатью.

6.6. В случае не ликвидации академической задолженности (получение неудовлетворительного результата по предмету), отметка может выставляться в сводной ведомости классного журнала предыдущего учебного года в строку «годовая отметка» в графу соответствующего учебного предмета через точку с запятой. В графе, где указывается решение педагогического совета, делается следующая запись: «Задолженность не ликвидирована. Оставить на повторное обучение в ___ классе, протокол от _____ №___» (указывается предшествующий класс).

В классном журнале текущего учебного года, со списком обучающихся, на всех страницах с левой стороны, напротив фамилии и имени данного обучающегося делается следующая запись: «Оставлен на повторное обучение в ___ классе» (указывается предшествующий класс). В сводной ведомости классного журнала, делается следующая запись: «Задолженность не ликвидирована. Оставить на повторное обучение в ___ классе, протокол от _____ №___» (указывается предшествующий класс).

6.7. В случае не ликвидации академической задолженности (получение неудовлетворительного результата по предмету), в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка (оценка), выставляется неудовлетворительная отметка (оценка) из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность не ликвидирована. Оставить на повторное обучение в ___ классе». Ставится подпись классного руководителя и заверяется печатью.

6.8. Приказом по Школе данный обучающийся оставляется на повторное обучение в предшествующем классе и его данные фамилии, имени заносятся в соответствующий классный журнал текущего учебного года.

6.9. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.10. Копия приказа или выписка из приказа, на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по индивидуальному учебному плану или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ О.В. Николаева

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБОУ «Хорошовская

средняя школа»

от _____ 20__ г. № ___

Директор школы

_____ Э.В. Николаев

ГРАФИК

**проведения промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности для обучающихся,
условно переведенных в следующий класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза
К.Ф.Фомченкова»
в 20__ - 20__ учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс, в который обучающийся переведен условно	Предметы и сроки проведения промежуточной аттестации (Ф.И.О. учителя, проводимого промежуточную аттестацию)		
1			Предмет _____ 20__ г. (Ф. И.О.)	-	-
2			Предмет _____ 20__ г. (Ф. И.О.)	Предмет _____ 20__ г. (Ф. И.О.)	-
3			Предмет _____ 20__ г. (Ф. И.О.)	Предмет _____ 20__ г. (Ф. И.О.)	Предмет _____ 20__ г. (Ф. И.О.)

Принят на заседании
педагогического совета школы.

Протокол от _____ 20__ г. № ___

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Хорошовская средняя школа» доводит до Вашего сведения, что обучающийся (аяся) _____ класса

имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по следующим предметам: _____

_____),

что является академической задолженностью.

Имеет неудовлетворительные отметки за четвертую четверть и год по следующим предметам: _____

_____),

что является академической задолженностью.

В соответствии с п. 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ваш (а) сын (дочь) будет переведен (а) в _____ класс УСЛОВНО.

Классный руководитель _____

Директор МБОУ «Хорошовская
средняя школа»

Э.В. Николаев

Ознакомлены: _____
подпись /расшифровка подписи/

подпись /расшифровка подписи/

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Хорошовская средняя школа» сообщает Вам, что обучающийся (аяся) _____ класса

в соответствии с п. 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета школы (протокол от _____ № ____) переведен (а) в ____ класс УСЛОВНО.

В соответствии с п. 3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся (аяся) **обязан (а) ликвидировать академическую задолженность.**

Просим Вас посетить школу для определения сроков прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности Вашим (ей) сыном (дочерью).

По желанию обучающегося, Вашему усмотрению с 01.09.20__ года до даты проведения промежуточной аттестации, для ликвидации академической задолженности может быть организовано педагогическое сопровождение, консультации по ликвидации академической задолженности.

Классный руководитель _____

Директор МБОУ «Хорошовская
средняя школа»

Э.В. Николаев

Ознакомлены: _____

подпись

/расшифровка подписи/

подпись

/расшифровка подписи/

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Хорошовская средняя школа» сообщает Вам, что ваш (а) сын (дочь)

_____ имеет академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по следующим предметам: _____).

В соответствии с п. 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением педагогического совета (протокол от «__» _____ г. № __) переведен (а) в _____ класс УСЛОВНО.

В соответствии с п. 3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся (аяся) **обязан(а) ликвидировать академическую задолженность.**

Согласно Вашему заявлению об определении сроков прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности Вашим (ей) сыном (дочерью), решению педагогического совета (протокол от «__» _____ г. № __), приказу по МБОУ «Хорошовская средняя школа» от «__» _____ г. № _____ установлена (ы) дата (ы) проведения промежуточной аттестации:

по _____	«__» _____	20__ г.
по _____	«__» _____	20__ г.
по _____	«__» _____	20__ г.
по _____	«__» _____	20__ г.
по _____	«__» _____	20__ г.
по _____	«__» _____	20__ г.

По желанию обучающегося, Вашему усмотрению с 01.09.20__ года до даты проведения промежуточной аттестации, может быть организовано педагогическое сопровождение, консультации по ликвидации академической задолженности.

Классный руководитель _____

Директор МБОУ «Хорошовская
средняя школа»

Э.В. Николаев

Ознакомлены: _____

подпись

/расшифровка подписи/

подпись

/расшифровка подписи/

(в 2-х экземплярах - 1-й экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося, 2-й экземпляр остается у родителей (законных представителей))

ПРОТОКОЛ № _____
ликвидации академической задолженности
по МБОУ «Хорошовская средняя школа»

_____ (ф.и.о. обучающегося)
обучающегося _____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза
К.Ф.Фомченкова» по _____
(предмет)

Фамилия, имя и отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии: _____

Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20__ г.

Наименование задания, номер варианта, теста	Отметка (оценка)	Итоговая отметка (оценка)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Хранится с материалами, отражающими работу с обучающимися, переведенными условно.

В данном положении пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Директор школы


Э.В.Никитчев