

Принят на заседании
педагогического совета школы.
Протокол от 22.02.2023 г. № 14

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Хорошовская
средняя школа»
от 22.02.2023 г. № 23 - О

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хорошовская средняя школа
имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова»
(МБОУ «Хорошовская средняя школа»)

Принят с учётом мнения Совета
обучающихся школы.
Протокол от «22» февраля 2023г. № 2

Принят с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся школы.
Протокол от «22» февраля 2023 г. № 2

1. Данный Порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова» (МБОУ «Хорошовская средняя школа») (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (в ред. приказов Минпросвещения от 08.10.2021 № 707, 30.08.2022 № 784, 23.01.2023 № 47), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Уставом школы.

2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова» (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) принимаются все дети, желающие обучаться в Школе.

Прием обучающихся для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с Порядком приема в Школу.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами приема.

5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема также обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, за которой закреплена Школа.

6. Право на внеочередной прием имеют дети прокуроров, судей, сотрудников следственного комитета.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

8.1) детям сотрудника;

8.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

8.4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1-8.5.

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Получение начального общего образования в Школе начинается с момента достижения ребенком 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя Школы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Детям, достигшим необходимого возраста и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

11. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Подать заявление в Школу (приложение 1) могут не только родители (законные представители) ребенка, но и сами поступающие (после получения основного общего образования или после достижения 18 лет) (право обучающегося, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, на выбор организации, формы получения образования и формы обучения) (приложение 2).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать различными способами:

- лично в Школе;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (достигшего 18 лет), на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, санитарными нормами и правилами (Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего

образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении школы предъявляются оригиналы документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

16. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием в Школу, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение.

Школа, закончивши прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей и поступающих Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

«Принять в _____ класс

с «___» _____ 20__ г.

_____ Э.В.Николаев

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Хорошовская

средняя школа»

Э.В.Николаеву

от _____

(Ф.И.О полностью (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

проживающ _____ по адресу: _____

Место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

от _____

(Ф.И.О полностью (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

проживающ _____ по адресу: _____

Место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

«___» _____ года рождения на _____

(очную, очно - заочную, заочную - указать нужное)

форму обучения в _____ класс с правом _____ приема, прибывшего из

_____ с «___» _____ года до

(учебное заведение, д/сад)

получения общего образования.

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Прошу обучать моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**в случае необходимости нужно подчеркнуть**).

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, санитарными нормами и правилами ознакомлены.

Даю (даем) свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, согласия на использование изображения ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«Принять в _____ класс

с «___» _____ 20__ г.

_____ Э.В.Николаев

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Хорошовская

средняя школа»

Э.В.Николаеву

от _____

(Ф.И.О полностью (последнее при наличии) поступающего)

проживающ _____ по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____

(Фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

«___» _____ года рождения на _____

(очную, очно - заочную, заочную - указать нужное)

форму обучения в _____ класс с правом _____ приема, прибывшего из

_____ с «___» _____ года до

(учебное заведение, д/сад)

получения общего образования.

Прошу предоставить возможность получения мной образования на

_____ языке и изучение родного _____ языка.

Прошу обучать меня по адаптированной образовательной программе и (или) в создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**в случае необходимости нужно подчеркнуть**).

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, санитарными нормами и правилами ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных, согласие на использование изображения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)