

Принято на заседании
педагогического совета школы.
Протокол от 07.12.2021 г. № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Хорошовская
средняя школа»
от 10.12.2021 г. № 193 - О

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хорошовская средняя школа
имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова»
(МБОУ «Хорошовская средняя школа»)

Принято с учётом мнения Совета
обучающихся школы.
Протокол от «10» декабря 2021г. № 4

Принято с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся школы.
Протокол от «10» декабря 2021 г. № 4

1. Данный Порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова» (МБОУ «Хорошовская средняя школа») (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Уставом школы.

2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хорошовская средняя школа имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова» (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) принимаются все дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами приема.

5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема также обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, за которой закреплена Школа.

6. Право на внеочередной прием имеют дети прокуроров, судей, сотрудников следственного комитета.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

8.1) детям сотрудника;

8.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

8.4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1-8.5.

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Право на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры, а также их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

10. Получение начального общего образования в Школе начинается с момента достижения ребенком 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя Школы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Детям, достигшим необходимого возраста и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

11. Прием обучающихся для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с Порядком приема в Школу.

12. Подать заявление в Школу (приложение 1) могут не только родители (законные представители) ребенка, но и сами поступающие (после получения основного общего образования или после достижения 18 лет) (право обучающегося, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, на выбор организации, формы получения образования и формы обучения) (приложение 2).

Заявление о приеме и документы можно подать различными способами:

- лично в Школе;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте Школы;
- через официальный сайт Школы;
- с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (достигшего 18 лет), на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, санитарными нормами и правилами (Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, при приеме в 10-й или 11-й класс.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении школы предъявляются оригиналы документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

16. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием в Школу, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение.

Школа, закончивши прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей и поступающих Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей и поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или поступающего в Школу, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

19. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

«Принять в _____ класс

с « ____ » _____ 20__ г.

_____ Э.В.Николаев

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Хорошовская
средняя школа»

Э.В.Николаеву

от _____
(Ф.И.О полностью (последнее при наличии) родителей (законных
представителей))

проживающ _____ по адресу: _____

Место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

от _____

(Ф.И.О полностью (последнее при наличии) родителей (законных
представителей))

проживающ _____ по адресу: _____

Место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

« ____ » _____ года рождения на _____
(очную, очно - заочную, заочную - указать нужное)

форму обучения в _____ класс с правом _____ приема, прибывшего из
_____ с « ____ » _____ года до
(учебное заведение, д/сад)

получения общего образования.

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Прошу обучать моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**в случае необходимости нужно подчеркнуть**).

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, санитарными нормами и правилами ознакомлены.

Даю (даем) свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, согласия на использование изображения ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«Принять в _____ класс

с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Э.В.Николаев

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Хорошовская
средняя школа»

Э.В.Николаеву

от _____
(Ф.И.О полностью (последнее при наличии) поступающего)

проживающ _____ по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____
(Фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

« ____ » _____ года рождения на _____
(очную, очно - заочную, заочную - указать нужное)

форму обучения в _____ класс с правом _____ приема, прибывшего из
_____ с « ____ » _____ года до
(учебное заведение, д/сад)

получения общего образования.

Прошу предоставить возможность получения мной образования на
_____ языке и изучение родного _____ языка.

Прошу обучать меня по адаптированной образовательной программе и (или) в создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**в случае необходимости нужно подчеркнуть**).

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, санитарными нормами и правилами ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных, согласие на использование изображения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)