

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хорошовская средняя школа
имени Героя Советского Союза К.Ф.Фомченкова»

ПРИКАЗ

28 декабря 2023г.

№ 184-О

О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся в
форме всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «Хорошовская средняя школа» в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся Лесниковского филиала МБОУ «Хорошовская средняя школа» в соответствии с планом-графиком (приложение 2).

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР и техническим специалистом по МБОУ «Хорошовская средняя школа» Николаеву Ольгу Викторовну, заместителя директора по учебной работе (далее – Координатор ОО).

4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР и ответственным за проведение ВПР по Лесниковскому филиалу МБОУ «Хорошовская средняя школа» Кравченко Екатерину Александровну, заведующего филиалом.

5. Ответственному координатору ОО проведения ВПР Николаевой Ольге Викторовне, заместителю директора по учебной работе:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Хорошовская средняя школа» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить

режим информационной безопасности на всех этапах.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложения 1,2).

5.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.14. Назначить организаторов проведения ВПР (приложения 1,2).

5.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность классов перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Николаевой О.В., заместителя директора по учебной работе, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Николаевой О.В., заместителю директора по учебной работе, школьному координатору проведения ВПР.

6. Технический специалист:

- производит вход в личный кабинет ФИС ОКО;

- скачивает архив с материалами по учебному предмету в личном кабинете ФИС ОКО;

- тиражирует и передает координатору ОО ИК по учебному предмету, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях;

- обеспечивает техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам:

устанавливает необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам;

проверяет наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами);

устраняет неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.

7. Николаевой О.В., заместителю директора по учебной работе, школьному координатору проведения ВПР обеспечить хранение работ участников.

8. Ответственным за проведение ВПР Николаевой Ольге Викторовне, заместителю директора по учебной работе, Кравченко Екатерине Александровне, заведующему филиалом, в своих действиях руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ на территории Смоленской области.

9. Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Шорохову Наталью Александровну, учителя технологии МБОУ «Хорошовская средняя школа».

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР дежурных учителей согласно графику дежурства, и рабочих по комплексному обслуживанию зданий и сооружений школы согласно сменности.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.В.Николаев

ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ
МБОУ «Хорошовская средняя школа»
в 2023-2024 учебном году

Класс	Предмет	Дата	Время	Номер кабинета	Количество обучающихся в классе	Продолжительность	Организатор	Эксперт	Независимый наблюдатель
4	Математика	08.04.2024 года	10.40	4	4	45 минут	Кабанова М.А.	Половинкина В.А.	Прудникова Н.А.
	Русский язык (часть 1)	03.04.2024 года	9.50	4	4	45 минут	Кабанова М.А.	Половинкина В.А.	Прудникова Н.А.
	Русский язык (часть 2)	05.04.2024 года	9.50	4	4	45 минут	Кабанова М.А.	Половинкина В.А.	Прудникова Н.А.
	Окружающий мир	10.04.2024 года	9.50	4	4	45 минут	Кабанова М.А.	Половинкина В.А.	Прудникова Н.А.
5	Биология	01.04.2024 года	11.35	10	4	45 минут	Кабанова М.А.	Шорохова Н.А.	Шорохова Н.А.
	История	02.04.2024 года	11.35	12	4	45 минут	Кабанова М.А.	Серкова Н.А.	Шорохова Н.А.
	Математика	04.04.2024 года	9.50	14	4	45 минут	Кабанова М.А.	Сивенкова В.А.	Шорохова Н.А.
	Русский язык	05.04.2024 года	11.35	9	4	60 минут	Сивенкова В.А.	Куценкова С.М.	Шорохова Н.А.
6	Русский язык	10.04.2024 года	9.50	5	8	90 минут	Сивенкова В.А.	Серкова Н.А.	Шорохова Н.А.
	Математика	11.04.2024 года	10.40	14	8	60 минут	Куценкова С.М.	Сивенкова В.А.	Шорохова Н.А.
	Естественно научный предмет	12.04.2024 года							
	Обществознание	05.04.2024 года	9.50	12	8	45 минут	Сивенкова В.А.	Серкова Н.А.	Шорохова Н.А.
7	Русский язык	09.04.2024 года	10.40	5	6	90 минут	Николаева О.В.	Серкова Н.А.	Шорохова Н.А.
	Математика	11.04.2024 года	9.50	13	6	90 минут	Кабанова М.А.	Сивенкова В.А.	Шорохова Н.А.
	Естественнонаучный предмет	10.04.2024 года							
	Общественно научный предмет	12.04.2024 года							
8	Русский язык	11.04.2024 года	10.40	9	10	90 минут	Сивенкова В.А.	Куценкова С.М.	Шорохова Н.А.
	Математика	12.04.2024 года	10.40	15	10	90 минут	Серкова Н.А.	Николаева О.В.	Шорохова Н.А.
	Естественнонаучный предмет	09.04.2024 года							
	Общественно научный предмет	10.04.2024 года							

